



DVV International

Education for Everyone. Worldwide.
Lifelong.

DVV International
Bureau National Togo
Agbalepede, Rue de la fraternité
(Face ANADEB)
05 B.P.1189, Lomé/Togo
Tel.: +228 22 55 58 54
www.dvv-international-ao.org

Recrutement d'un consultant en vue de l'animation de la formation des acteurs du sous-secteur de l'AENF en élaboration et gestion de projet.

Termes de Référence

Octobre 2026

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'adoption de la nouvelle Stratégie nationale d'alphabétisation et d'éducation non formelle (SNAENF) 2024-2028 arrimée au Plan sectoriel de l'éducation (PSE) 2020-2030 a permis de renforcer les ambitions du gouvernement en matière d'alphabétisation et de l'éducation non formelle (AENF) en prenant en compte les nouveaux enjeux et défis nationaux et internationaux.

En effet, la dynamique engagée par le gouvernement pour faire face au phénomène d'analphabétisme surtout chez les femmes vise à répondre aux nouvelles exigences de l'ambition 2 de la feuille de route gouvernementale 2020-2025 qui tirent leurs inspirations des objectifs internationaux, notamment, les Objectifs de développement durable (ODD), les réformes de l'UEMOA ; l'agenda 2063 de l'Union Africaine ; la stratégie continentale de l'éducation 16/25 ; la Stratégie 2024 pour la Science, la Technologie et l'Innovation pour l'Afrique ; le programme 2030 des Nations-Unies.

Ces ambitions se traduisent non seulement par la qualité des offres éducatives, mais également par la capacité des acteurs du sous-secteur à mobiliser des ressources financières auprès des partenaires techniques et financiers à travers la formulation et la mise en œuvre des projets pertinents. C'est ainsi que les objectifs de DVV International cadrent bien avec les ambitions de l'Etat. Au Togo, DVV International met en œuvre les activités internationales de la Confédération allemande pour l'éducation des adultes depuis 2020 en partenariat avec onze communes. Dans ces communes partenaires, les activités mises en œuvre sont pilotées par les Points focaux avec l'appui technique des opérateurs spécialisés dans l'alphabétisation et l'éducation non formelle. Le renforcement des capacités de tous ces acteurs impliqués dans la mise en œuvre des activités s'avère indispensable pour l'atteinte des résultats. C'est à juste titre qu'il est recherché un consultant national pour former les Points focaux et les opérateurs sur la gestion de projet.

II. Objectif et étendue de la mission

II.1 Objectif général

Cette activité vise à renforcer les capacités opérationnelles de 25 acteurs du sous-secteur de l'AENF en gestion de projets.

II.2 Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agit de :

- Permettre aux participants de cerner et de maîtriser les techniques, les stratégies et les étapes d'élaboration de projets pertinents dans le sous-secteur de l'AENF ;
- Leur faciliter la maîtrise des techniques et outils de mise en œuvre des projets ;

- Permettre également aux participants de maîtriser les techniques et outils de mise en place d'un système de suivi-évaluation de projets et de rapportage

III. Résultats attendus

A l'issue de la formation, les participants ont acquis des compétences et sont capables de :

- Elaborer et mettre en œuvre des projets pertinents
- Bien gérer les projets de leurs organisations pour fidéliser leurs partenaires techniques et financiers
- Mettre en place des dispositifs de suivi-évaluation de projets gestion ;
- Améliorer la qualité des rapports de projets.

IV. METHODOLOGIE DE LA MISSION

La méthodologie sera basée sur les techniques de l'approche par compétence afin de parvenir à l'appropriation du module par les participants. Les approches participatives et andragogiques seront privilégiées au cours de la formation. Le développement des différentes séquences se fera à travers des exposés, les travaux pratiques, les travaux de groupes et les restitutions en plénières.

V. Etendue de la mission

Conformément aux objectifs visés, cette formation permettra aux participants de disposer de quatre compétences majeures, notamment l'élaboration de projets, la mise en œuvre de projets, le suivi-évaluation et le rapportage. Le module de formation doit donc être conçu sur cette base pour l'atteinte des objectifs. A la fin de l'atelier, chaque participant repartira avec une ébauche de projet.

VI. Livrables : Les livrables attendus de cette mission sont :

1. Les modules et les outils de formation ;
2. Le rapport de mission de formation

VII. Profil du/de la consultant (e)

Le /la consultant(e) qui souhaite postuler doit être une personne physique ayant une expertise en matière de gestion de projets (élaboration, mise en œuvre, suivi, évaluation et capitalisation), surtout dans le domaine de l'AENF. Cette mission doit être conduite par un/une consultant(e) d'un niveau universitaire d'au moins BAC+4 en sciences humaines ou sciences de l'éducation.

Le/la consultant (e) doit :

- Avoir une bonne maîtrise du cadre théorique et conceptuel en élaboration de projets ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (05) ans en gestion de cycles de projets ;
- Avoir réalisé au moins trois (03) missions de formation en élaboration et mise en œuvre de projets;

- Avoir une bonne capacité à communiquer couramment en français ;

VIII. Durée de la mission

Cette formation est prévue pour une durée de cinq (05) jours à raison d'au moins 8 heures par jour à Sokodé dans la région centrale.

IX. Soumission des offres

IX.1 Offre technique

L'offre technique doit comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de soumission dûment signée et adressée au Directeur national de DVV International ;
- Une note de compréhension des TDR, explicitant la méthodologie envisagée pour produire les résultats attendus de la mission, présentant un projet de plan de travail et un calendrier précis de la formation et livraison des produits de la consultation ;
- Un CV à jour dûment signé ;
- Les pièces de conviction (attestations de référence de missions/d'expériences similaires menées, attestation de régularité fiscale, etc) ;

L'offre technique ne devra pas excéder 20 pages, rédigées dans une police et taille lisible (Arial 12, interligne 1,15).

IX.2 Offre financière

L'offre financière devra comprendre toutes les charges liées à la conduite de la mission y compris le matériel nécessaire, la rémunération et les frais de déplacement, de communication du/de la Consultant(e). Elle devra être présentée, en Franc CFA, en Hors taxes et en Toutes Taxes Comprises.

Les frais liés à l'organisation des ateliers (logistique et frais divers) ne font pas partie de l'offre financière.

X. Confidentialité

Les documents et autres informations ayant servi à l'exécution de la mission, de même que les livrables restent la propriété exclusive du commanditaire. Ils ne peuvent en aucun cas être utilisés à d'autres fins sans l'autorisation préalable de celui-ci.